

San Fernando Middle school

ELAC Minutes / minutos

**October 4, 2021 @ 1 PM**

**Zoom Meeting Address:**

<https://lausd.zoom.us/j/82402140675?pwd=ZjZUb3FhNEFWSW9mVTRMaGFndU9nZz09>

**Zoom Meeting ID:** 824 0214 0675    **Password:** sfms

- I. Welcome/call to order: Mrs. Perez called the meeting to order at 1:06 PM. Rocio Arellano Flores lead the council in the flag salute.

*Bienvenida / llamada al orden: La Sra. Pérez abrió la reunión a la 1:06 PM. Rocío Arellano Flores encabezó el consejo en el saludo a la bandera.*

- II. Roll call: Monica Rivera, Leticia Flores and Keidy Veliz were present. Quorum was not established. *estuvieron presentes. No se estableció quórum.*

Public comment:none requested public comment time. *Comentario público: ninguno solicitó tiempo para comentarios públicos.*

- III. Minutes- Members were given time to read in silence the minutes. Leticia Flores called for a motion to accept the minutes. Keidy seconded the motion. Voting results were 3 yes, 0 no, and 0 abstentions.

*Se dio tiempo a los miembros para que leyeran en silencio las actas. Leticia Flores pidió una moción para aceptar el acta. Keidy secundó la moción. Los resultados de la votación fueron 3 sí, 0 no y 0 abstenciones.*

Officer training: Members present were given a review on how to solicit a motion during meetings. As well as the steps in writing recommendations.

*Capacitación de oficiales: a los miembros presentes se les dio una revisión sobre cómo solicitar una moción durante las reuniones. Así como los pasos para redactar recomendaciones.*

- IV. Presentations- Mrs. Claudia Perez presented a PowerPoint outlining the various topics:

- A. The importance of Regular Attendance. Parents members commented that their student has been incorrectly marked absent when their child is on campus and is on time. Claudia Perez informed parents to check the parent portal to see if the error has been corrected or to call the attendance office to clear errors.

- B. 7S046, allocation amount was presented. The committee was asked to make a recommendation that would best address English Learner students.
- C. SPSA evaluation, Reclassification data was shared and the committee was informed that SFMS was able to surpass the target goal of 22%, with 23% of students reclassified.
- D. Reading Inventory Assessment- Nov. 3 & 4
- E. Reclassification criteria was presented and clarified.
- F. Recommendations to SSC (action)- the recommended 7S046 be used with EL students' needs in mind as well as last school year's Needs Assessment. Leticia flores called for a motion to accept the recommendations written. Keidy seconded the motion. Voting results were 3 yes, 0 no, and 0 abstentions.

*La importancia de la asistencia regular. Los padres miembros comentaron que su hijo ha sido marcado incorrectamente como ausente cuando su hijo está en la escuela y está a tiempo. Claudia Perez informó a los padres que revisen el portal de padres para ver si el error se ha corregido o que llamen a la oficina de asistencia para eliminar los errores. También se le informara a la directora para que este al pendiente.*

*7S046, se presentó el monto de la asignación. Se le pidió al comité que hiciera una recomendación que se dirigiera mejor a los estudiantes aprendices de inglés.*

*Se compartió la evaluación de SPSA, los datos de reclasificación y se informó al comité que SFMS pudo superar la meta objetivo del 22%, con el 23% de los estudiantes reclasificados.*

*Evaluación del inventario de lectura se dara: 3 y 4 de noviembre  
Se presentaron y aclararon los criterios de reclasificación.*

*Recomendaciones para SSC (acción): el 7S046 recomendado debe usarse teniendo en cuenta las necesidades de los estudiantes EL y la evaluación de necesidades del año escolar anterior. Leticia Flores pidió una moción para aceptar las recomendaciones escritas. Keidy secundó la moción. Los resultados de la votación fueron 3 sí, 0 no y 0 abstenciones.*

- V. New business: offered topics to consider for the next agenda. *Evaluación SPSA, revisión del Compacto Escolar, actualización del Presupuesto*
  - A. SPSA evaluation, School compact revision, budget updates

- VI. Announcements: Next meeting Nov.1, 2021 at 1PM . Mrs. Rocio Arellano informed parents about upcoming parent workshops and encouraged parents to attend these valuable and informative meetings. Parent meeting: Individual Reclassification Plan Oct. 21 at 4PM . Parent conferences: Oct. 21, 5 to 7pm

*Próxima reunión 1 de noviembre de 2021 a la 1 p.m. La Sra. Rocio Arellano informó a los*

*padres sobre los próximos talleres para padres y animó a los padres a asistir a estas valiosas e informativas reuniones. Reunión de padres: Plan de reclasificación individual el 21 de octubre a las 4PM. Conferencias de padres: 21 de octubre de 5 a 7 p.m.*

VII. Adjournment: Leticia Flores made a motion to adjourn the meeting at 1:50 PM. Keidy Veliz seconded the motion. Claudia Perez announced the meeting adjourned at 1:50 PM. all confirmed, 0 abstentions.

*Aplazamiento: Leticia Flores hizo una moción para levantar la sesión a la 1:50 PM. Keidy Veliz secundó la moción. Claudia Pérez anunció que la reunión terminó a la 1:50 PM. todos confirmados, 0 abstenciones.*